



Alliance Française

Odessa

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET DES COURS

Missions et tâches principales

Gestion administrative

vérification des paiements des cours et examens
organisation des emplois du temps des professeurs et l'occupation des salles de classe
calcul des salaires
rédaction des contrats
commande des manuels et gestion des commandes de fournitures et matériel
utilisation quotidienne du logiciel HANAF (formation prévue) et comptes-rendus mensuels (statistiques)
organisation des examens DELF/DALF, TEFAQ
organisation des voyages linguistiques

Suivi RH et gestion pédagogique

aide au recrutement de professeurs
communication avec les professeurs
suivi et professionnalisation des professeurs de FLE
organisation des formations pour les professeurs et veille pédagogique
observation de cours avec la directrice
accueil des stagiaires

Marketing et gestion de la relation client

accueil et suivi des clients (enquêtes de satisfaction)
veille concurrentielle et informationnelle : analyse du marché local, listing des concurrents, etc.
travail avec la chargée de communication : campagnes de promotion des cours

Participation à la vie de l'Alliance

aide à l'organisation d'événements pédagogiques (portes ouvertes, journées européennes des langues, etc.)

| Savoir-faire | Compétences | Qualités personnelles |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Promouvoir l'offre de cours▪ Organiser le travail d'équipe▪ Analyse et traitement données▪ Gestion de projet▪ Convaincre | <ul style="list-style-type: none">▪ Maîtrise du français (niv. C1)▪ Diplôme universitaire en management et/ou en pédagogie du français▪ Gestion administrative et d'entreprise▪ Connaissance en FLE▪ Expérience antérieure dans le marché des langues étrangères | <ul style="list-style-type: none">▪ Sens de l'organisation▪ Sens des responsabilités▪ Qualités interpersonnelles▪ Être force de proposition▪ Forte disponibilité▪ Confidentialité |

Temps plein

Postuler

Envoyez CV et lettre de motivation en français à l'attention de Mme Diana Bangoura (directrice) :

directeur.odessa@afukraine.org